



Studie- og ordensregler for N. Zahles Gymnasieskole

Indledning og formål

N. Zahles Gymnasium er en uddannelsesinstitution med undervisning på gymnasialt niveau.

Studie- og ordensreglerne har til formål at sikre positive og studiefremmende aktiviteter på skolen samt bidrage til at skabe et godt og trygt undervisnings- og læringsmiljø for eleverne.

Skolen har fokus på at styrke elevernes faglighed og kompetenceudvikling, så de bliver i stand til at gennemføre en videregående uddannelse. Vi lægger også vægt på, at eleverne dannes personligt og bliver handlekraftige og selvstændige unge mennesker, der evner at indgå i fællesskaber og demokrati. Det gør vi i et miljø, der viser respekt for den enkelte, helheden og for skolens traditioner, værdier og grundbestemmelser og med en hensigt om at skabe rammer, der understøtter og fremmer åbenhed, dialog og en god skolekultur.

Skolens regelsæt er opbygget således, at første del beskriver studiereglerne, der skal understøtte, at eleverne får så stort et udbytte af undervisningen, som muligt. Anden del af regelsættet omhandler ordensregler, der anviser rammerne for adfærd på skolen.

N. Zahles Gymnasiums studie- og ordensregler er udformet ud fra følgende lovgrundlag:

”Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser” BEK nr. 497 af 18/05/2017, herefter BEK 497

”Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser”, LBK nr. 41 af 12/01/2024, herefter LBK 41

”Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser”, bekendtgørelse nr. 1338 af 9.dec. 2019, herefter BEK 1338

”Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v., BEK nr. 3 af 05/01/2026, herefter BEK 3

Skolens studie- og ordensregler er fastsat af bestyrelsen, efter høring af pædagogisk råd og elevråd, jf. BEK 1338, §1, stk. 4.

Revideret 2026 grundet ny bekendtgørelse om gymnasiale prøver, BEK 3.

Revideret 2025

Nærværende Studie- og Ordensregler afløser tilsvarende tidligere regler og træder i kraft den 1. august 2025, som følge af ændringer omkring klageadgang - LOV nr 469 af 14/05/2025.

Revideret 2024

Revideret 19. januar 2023

Rygepolitik 29. juni 2021



Indholdsfortegnelse

Studie- og ordensregler for N. Zahles Gymnasieskole	1
Indledning og formål	1
1. Studieregler.....	4
Fremmøde og aktiv deltagelse.....	4
Fravær og manglende studieaktivitet.....	4
Sygdom.....	5
Skriftlige opgaver	5
Evaluerings.....	5
2. Ordensregler	7
Et godt studiemiljø	7
Computere og andre elektroniske hjælpemidler	7
Gode faciliteter	8
Godt samvær.....	8
Optagelse af undervisningen	8
Rygning, alkohol og rusmidler	8
3. Sanktionsmuligheder (herunder erstatningsansvar).....	10
Erstatning.....	11
4. Klagemuligheder.....	12
Klage over undervisningen.....	12
Generelt om klager	12
Klage over gymnasiale prøver	12
Klage over afgørelser	12
Bilag 1:	13
Ekskursioner og rejser	13
Bilag 2: Eksamensreglement.....	14
Eksamensreglerne.....	14
Ligestillende prøvevilkår.....	14
Komme for sent	15
Sygdom under eksamen og prøver	15
Regler for skriftlige eksaminer og interne prøver	15
Før og under prøven	15
Brug af computer ved eksamen og prøver.....	16
Monitorering.....	16
Uretmæssig hjælp ved skriftlig eksamen og prøver	16



Regler for mundtlig eksamen og interne prøver	17
Før prøven	17
Forberedelse og eksamination	17
Bedømmelsen	17
Uretmæssig hjælp ved mundtlig eksamen og prøver.....	18



1. Studieregler

Fremmøde og aktiv deltagelse

N. Zahles Gymnasium har en pædagogisk grundantagelse om, at fremmøde og aktiv deltagelse giver bedre trivsel og større læringsudbytte til gavn for både den enkelte elev, de medstuderende og institutionen som helhed. Alle er derfor forpligtet til at bidrage til den gode skolekultur og det gode læringsmiljø.

Du skal møde rettidigt og deltage aktivt i undervisningen. Aktiv deltagelse gælder alle former for undervisning: I klasselokalet med fysisk fremmøde, virtuel undervisning, forlagt undervisning udenfor huset, ekskursioner og studieture, fællesarrangementer, eksamen og alle former for interne prøver. Også lektielæsning, skriftlige afleveringer og par-, gruppe- og selvstændigt arbejde betragtes som undervisning.

Aktiv deltagelse kræver, at du møder forberedt til undervisningen og medbringer både papir, skriveredskab og computer.

Skemaændringer og lektier vil fremgå af lectio, og du forventes at holde dig orienteret samt følge lærernes anvisninger for brug af lectio.

Fravær og manglende studieaktivitet

Deltagelse i undervisningen registres digitalt og i overensstemmelse med persondatalovgivningen jf. ovenstående definition af undervisning.

Der findes i de gymnasiale uddannelser ingen ”ret” til fravær og dermed ingen godkendte fraværsgrunde. Dog gælder følgende undtagelser:

- Ved særaftale om længere udlandsophold efter reglerne herom eller godkendt orlov.
- Ved aktiviteter, der understøtter elevernes undervisning eller dannelse, fx elevrådsarbejde, udvalgsarbejde eller andre aktiviteter i ”skolens tjeneste”.
- Ved fravær i forbindelse med forpligtigelser ifølge lovgivning, for eksempel deltagelse i Forsvarets Dag eller borgerligt ombud (her er det ekstra vigtigt at der gives besked om årsagen til fraværet).
- I forbindelse med elevdemokratiske møder og lignende, der ikke er sidestillet med undervisningen. Fravær i forbindelse med elevdemokratiske møder m.m. skal dog være indenfor rammerne af, hvad gymnasiet finder rimeligt. Fraværsårsagen oplyses over lectio.

Fravær i forbindelse med busforsinkelser, sygdom, læge- eller tandlægebesøg, barsel mv. samt ferie og fridage uden for skolens ferieplan tæller med ved den objektive registrering af fravær.

Hvis dit fravær skønnes for højt, vil gymnasievejlederen kontakte dig med henblik på at støtte dig i at nedbringe fraværet. Ved manglende rettidig aflevering af skriftlige afleveringer kan gymnasiet indkalde dig til studiecafé, så du kan få hjælp og støtte til at arbejde med og aflevere din opgave.



Hvis skolen skønner, at dine forsømmelser er uacceptable, kan skolen sanktionere dig. Sanktioner kan dog kun sættes i værk for fravær, der ikke er begrundet i forhold efter §10, stk. 2-3 i BEK 1338. Varsler i forbindelse med fravær bortfalder ved skoleårets udløb.

Sygdom

I særlige tilfælde af længerevarende sygdom kan skolen tilbyde specialundervisning, sygeundervisning og eventuel supplerende undervisning. Disse tiltag iværksætter vi så tidligt som muligt, så det bliver muligt for dig at genoptage undervisningen uden større problemer. (Skolen skal have dokumentation fra læge eller lign. for at kunne tildele dig særlige støttetimer).

Skolen kan bede dig om en lægeerklæring for egen regning, ved anmodning om fritagelse fra et eller flere fag og ved sygdom. Det har stor betydning, at skolen har alle relevante oplysninger i forbindelse med længerevarende sygdom, så vi kan tilbyde dig de relevante hjælpeforanstaltninger.

Skriftlige opgaver

Der ligger meget læring i at arbejde med fagene skriftligt, og du skal aflevere alle de skriftlige opgaver, læreren stiller, rettidigt. For at din aflevering kan godkendes som afleveret, skal den have et format og indhold, der kan godkendes af din lærer og er acceptabelt ift. den stillede opgave.

Plagiat og anden uretmæssig hjælp:

Du skal naturligvis selv udarbejde dine opgaver. Du må ikke i forbindelse med skriftlige opgaver anvende citater uden citationstegn og uden angivelse af kilde. Decideret afskrift af længere passager eller opgaver er naturligvis ikke tilladt. Opdager vi, at du har fået uretmæssig hjælp til at lave opgaven (afskrift, AI/chatbots, translate eller lign.), vil det udløse en sanktion. Du vil desuden blive indkaldt til tvungent lektieværksted, hvor du enten skal lave opgaven på ny eller en anden opgave, alt efter lærerens vurdering.

Fortsætter du med at plagiere, vil det medføre en sanktion, som i sidste ende kan have form af midlertidig eller permanent bortvisning. Er du under 18 år, vil dine forældre blive underrettet.

Hvis du sanktioneres for at have begået, medvirket eller tilskyndet til snyd/plagiat gælder sanktionen hele din skoletid, jf. § 5 stk. 2 i BEK 1338.

Evaluering

To til tre gange om året foretager dine faglærere en faglig vurdering af dit standpunkt i faget ud fra de faglige mål, som fremgår af stx-bekendtgørelsen. I den forbindelse har du ret til en samtale med din lærer, hvor der dels skal være fokus på baggrunden for standpunktskarakteren (feedback), dels være fokus på hvordan du kan forbedre dit standpunkt (feedforward).

Når du afslutter et fag, vil du normalt modtage en afsluttende standpunktskarakter, der er udtryk for dit faglige standpunkt set i relation til de faglige mål i fagets bekendtgørelse. Denne karakter indgår på dit studentereksamensbevis.

N. ZAHLES GYMNASIESKOLE

Gymnasiet



Evaluering af undervisningen: I henhold til stx-bekendtgørelsen skal alle undervisningsforløb evalueres med henblik på en diskussion af, hvad der har været godt og/eller mindre godt i undervisningsforløbet. En gang om året skal dine lærere evaluere undervisningen skriftligt og anonymt på alle hold.

Alle elever er desuden forpligtet til at deltage i Undervisningsministeriets årlige trivselsundersøgelse (ETU).



2. Ordensregler

Et godt studiemiljø

På N. Zahles Gymnasium finder vi det vigtigt, at alle får de bedste betingelser for at trives og udvikle sig, fagligt som personligt. Derfor forventer vi også, at alle udviser en ansvarlig og hensynsfuld opførsel, og at ingen bliver udsat for - eller udsætter andre for - nedværdigende eller krænkende behandling.

Du skal selvfølgelig altid efterleve medarbejdernes anvisninger og i øvrigt respektere skolen, de andre elever og skolens ansatte. Den gode adfærd gælder både i skoletiden, udenfor skoletiden og i det digitale rum.

For alle punkter i skolens ordensregler gælder, at du ved overskridelse af reglerne vil kunne sanktioneres proportionalt med din forseelse. Reglerne gælder også adfærd uden for undervisningstiden, når involverede elever indgår i sammenhænge, der kan identificere dem med institutionen eller når adfærden skønnes at have betydning for forhold på institutionen.

Computere og andre elektroniske hjælpemidler

Vi forventer, at du medbringer en computer til brug i undervisningen, og at du retter dig efter lærernes anvisninger i din brug af den.

På N. Zahles Gymnasium har vi følgende anbefalinger for brug af computer og andre elektroniske værktøjer:

1. Når mobiler og computere (devices) er med i undervisningen, skal de betragtes som værktøjer, der kun bruges, når det giver faglig mening og til aktiviteter, der er tilknyttet undervisningen. Det er læreren, der styrer elevernes brug af devices.
2. Det anbefales, at der skal være skærmfrie tidsrum i alle lektioner af hensyn til kontakten mellem lærer og elever og eleverne imellem.
3. Det anbefales at træne eleverne i brugen af digitale hjælpemidler, så de arbejder hensigtsmæssigt med det digitale i skolen.
4. Det anbefales, at eleverne trænes i ikke at være online. De skal opøve praktiske vaner, så de lærer at lægge mobilen til side, ikke at være tilgængelige og at udholde en hel lektionslængde uden distraktioner.
5. Det anbefales stadig at bruge analoge læremidler. Bøger og papir har store kvaliteter, som ikke er blevet umoderne. Derfor er der behov for at variere brugen af læremidler.
6. Det anbefales, at den digitale og demokratiske dannelse understøttes af de fleksible rammer og mulighed for dialog omkring brugen af devices.



Gode faciliteter

Vi har alle et fælles ansvar for, at skolen fremstår pæn og indbydende. Derfor rydder enhver op efter sig selv – både i klasselokalerne og i fællesarealerne.

Alle elever kan få tildelt et elevskab til opbevaring af bøger m.m. Ved tildelingen af elevskabet skriver du under på lånebetingelserne.

Hærværk og graffiti medfører ud over sanktioner efter studie og ordensreglerne også, at den/de skyldige skal betale for udbedringen af skaden.

Godt samvær

Vores skoleværdier vægter et trygt og respektfuldt miljø for alle, fordi vi mener, det er grobund for den gode læring. Derfor skal alle elever udvise respekt for hinanden til hver en tid. Vi har ikke et kodeks for påklædning, men ingen må dog have ansigtet tildækket på skolens område.

Enhver form for mobning af andre elever eller elevgrupper er uacceptabel, uanset om den foregår på skolen eller på de sociale medier. Du skal være opmærksom på, at din adfærd på de sociale medier – også udenfor skoletiden – er omfattet af skolens studie- og ordensregler, og at en overtrædelse vil sanktioneres efter samme.

Skolen har en nul-tolerance overfor enhver form for voldelig og truende adfærd. Hvis du optræder voldeligt eller truer andre med vold, iværksætter ledelsen en straks-sanktion, fx øjeblikkelig hjemsendelse.

De gode adfærdsregler gælder også på fx Facebook, Instagram, TikTok eller YouTube og i forbindelse med udarbejdelse af den såkaldte blå bog, hvor reglen er, at du har lov til at ytre dig og sige din mening, men at du også har et ansvar, og at ytringsfriheden ikke er ubegrænset.

Optagelse af undervisningen

På skolen må du ikke optage eller filme samtaler/undervisning mellem lærer/elev og elev/elev, medmindre den anden part er blevet gjort opmærksom herpå og har accepteret. Offentliggørelse af ovennævnte samtaler og undervisning er både en overtrædelse af ordensreglerne og strafbart i henhold til gældende straffelovgivning.

Ryging, alkohol og rusmidler

Der er Røgfri Skoletid for alle på N. Zahles Gymnasieskole, jf. lov om røgfrie miljøer, hvilket betyder, at man ikke må ryge eller indtage nogen former for nikotinholdige produkter i skoletiden, mellemtimer og frikvarterer, på ture og ekskursioner. Det er ikke muligt at dispensere fra lov om røgfri miljøer, og der kan derfor ikke fraviges ved enkeltstående lejligheder som f.eks. skolefester.

Du må ikke medbringe øl, vin eller spiritus på skolen og skolens nærmeste område, heller ikke til fester og cafeer. Hverken elever eller lærere må møde berusede eller på anden måde være påvirkede på skolen. Du må heller ikke være i besiddelse af, indtage, være påvirket af eller distribuere stoffer på skolen eller i forbindelse med aktiviteter arrangeret af skolen – heller ikke udenfor skolens område



(ekskursioner, studierejser, fester eller lignende). Generelt gælder, at alle skolens aktiviteter, herunder ture og ekskursioner, er alkoholfrie. Se desuden bilag 1.

I løbet af skoleåret afholder vi en lang række sociale arrangementer udenfor undervisningstiden, og nogle af disse arrangementer kan efter aftale med ledelsen give begrænset og reguleret adgang til alkohol. Du kan til visse af arrangementerne, fx gymnasiefesterne, købe drikkevarer med en max. alkoholprocent på 5,0. Til enhver tid gælder, at du ikke må indtage alkoholiske drikke i et sådant omfang, at du er til gene eller fare for hverken dig selv eller andre. Skolen forbeholder sig ret til at hjemsende en elev, der skønnes beruset eller påvirket ved ankomsten til skolens arrangement eller i løbet af arrangementet og forbeholder sig i øvrigt ret til at bede en elev om at lade sig teste for stoffer, hvis vedkommende skønnes påvirket.



3. Sanktionsmuligheder (herunder erstatningsansvar)

N. Zahles Gymnasium kan vælge at give forskellige typer af sanktioner, hvis studie- og ordensreglerne overtrædes. Ved iværksættelse af sanktioner, herunder udelukkelser fra undervisningen og ved bortvisning, uanset om det er af kortere eller længere varighed, vil der ske en partshøring (evt. en her-og-nu høring) – mundtligt eller skriftligt. Hvis du er under 18 år, har skolen pligt til at orientere dine forældre om din overtrædelse af skolens studie- og ordensregler.

Sanktionerne fremgår af § 5 og 6 i bekendtgørelsen om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser. Bryder du i en mindre alvorlig overtrædelse skolens studie- og ordensregler, vil du få en pædagogisk tilrettevisning. Det foregår ved, at du bliver indkaldt til en alvorlig samtale med skolens ledelse, evt. med deltagelse af en bisidder, muligvis med anvisning af fremtidig ønsket adfærd. Ved mere alvorlige overtrædelser af skolens studie- og ordensregler har skolen følgende sanktionsmuligheder:

- Du kan få en skriftlig advarsel
- Du kan blive udelukket fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- Du kan blive midlertidig udelukket fra undervisningen i indtil 10 dage på et skoleår - udelukkelsen registreres som fravær.
- Du kan få forbud mod, at du i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender bestemte private genstande, fx mobiltelefon og/eller PC'er i den udstrækning, det er pædagogisk begrundet.
- Skolen kan tilbageholde din mobiltelefon/din computer/lignende kommunikationsmidler i op til et døgn.
- Ved for stort fravær kan du blive henvist til at aflægge prøve i alle afsluttende fag på det pågældende klassetrin.
- Du kan i meget alvorlige tilfælde miste retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag
- Du kan blive bortvist (udskrevet) fra gymnasiet i særligt graverende tilfælde.
- Gymnasiet kan, mens en sag undersøges nærmere, beslutte at hemsende dig eller kun tillade dig at være til stede på gymnasiet i et nærmere bestemt omfang, indtil der er truffet endelig afgørelse i din sag.
- Hvis skolen skønner, at du ikke er studieaktiv, indberettes det til SU-styrelsen, hvilket betyder, at du vil miste retten til SU i en periode.
- Skolen kan give dig en betinget sanktion, dvs. at sanktionen ikke gives her og nu, men først iværksættes, hvis du igen overtræder skolens studie og ordensregler indenfor en fastsat periode.

I særligt alvorlige tilfælde kan skolen gennemføre en her-og-nu høring, hvor skolens ledelse (på studierejse én af rejselærerne) oplyser dig, at vi vil iværksætte en alvorlig sanktion over for dig. Har du fået en her-og-nu høring med bortvisning/udelukkelse, bliver du om muligt kontaktet af skolens ledelse første hverdag efter hændelsen mhp. den videre gang i sagen.¹



Erstatning

Du har personligt ansvar for dine egne handlinger og er dermed omfattet af de almindelige erstatningsregler. Skolen vil ikke kunne drages til ansvar, herunder økonomisk ansvar, for handlinger, der begås af skolens egne elever eller udefra kommende personer.

¹ Partshøring ved alvorlige forseelser: Partshøringen vil blive foretaget som en her-og-nu høring: Inden du bliver sendt hjem, vil du få forelagt skolens opfattelse af, hvorfor du bliver bortvist. Vi tager noter af, hvordan du ser på sagen, hvorefter vi på førstkommande hverdag genoptager sagen, partshøring og evt. iværksættelse af sanktion.



4. Klagemuligheder

Klage over undervisningen

Vi henstiller til at man altid starter med at tage en dialog mellem de involverede parter – dvs. mellem elev og lærer. Hvis man oplever det nødvendigt, kan man derefter kontakte skolens ledelse og evt. klage.

Generelt om klager

En klage skal altid være skriftlig og udførligt begrundet for at blive behandlet. Skolen vil altid vejlede dig ift. klageprocedure.

Hvilke klager kan skolen behandle:

- Eksamensklager
- Afsluttende karakterklager
- Klager over undervisningen

Når skolen håndterer en sag, fx et brud på skolens studie- og ordensregler eller en klage over eksamen, vil det altid munde ud i en afgørelse.

Klage over gymnasiale prøver

En klage skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der efter klagers opfattelse kan begrunde en imødekommelse af klagen. Klagen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget* (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

*Vedrører klagen eksaminationsgrundlaget sender institutionen klagen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, hvis opgaven ved prøven er stillet af styrelsen.

Skolens ledelse vil give dig vejledning og rådgivning, hvis du ønsker at klage.

Læs evt. mere her: [Klager over prøver | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Klage over afgørelser

Hvis du mener skolen har lavet en fejl i behandling af din sag, har du mulighed for at rette henvendelse til skolens bestyrelse.

Bestyrelsen kan ikke behandle klager over det nærmere fagligt-pædagogiske skøn, der er foretaget på institutionen baseret på vurderinger af faktiske forhold, som bestyrelsen ikke har nærmere indseende i. Klage over skolens afgørelse til skolens bestyrelse kan derfor kun adresseres for så vidt angår retlige spørgsmål. Et retligt spørgsmål kan fx være, om institutionens ledelse i sin afgørelse har lagt en forkert forståelse af reglerne til grund i sin sagsbehandling eller har begået procedurefejl.

Klageadgang til Undervisningsministeriet gælder ikke private institutioner for gymnasiale uddannelser.



Bilag 1:

Ekskursioner og rejser

Ekskursioner og studieture er forlagt undervisning, og også her gælder skolens studie- og ordensregler.

Ved studieture forstås rejser, hvor man undervises udenfor skolens område og med overnatning, i flere sammenhængende dage. Da der er tale om lovpligtig undervisning, skal alle holdets elever deltage i rejsen, som forestås af en til to af holdets lærere. Lærerne udarbejder i samarbejde med holdets elever et program for rejsen, som foreligger i god tid inden afrejse. Du skal på alle rejser udvise positiv og ansvarlig opførsel og deltage aktivt i hele rejsens program.

Rejselærerne udarbejder et budget for rejsen, der indeholder følgende udgifter: Transport til rejsestedet, hotel (normalt med morgenmad) samt overslag over entreer og transport på rejsestedet. De deltagende læreres rejseudgifter indgår ikke i budgettet. Forsikringer indgår normalt ikke i rejsebudgettet, hvorfor så den enkelte elev kun er omfattet af familiens egen rejseforsikring.

Inden turen underskriver du eller dine forældre to blanketter i forbindelse med studierejsen: En vedrørende betalingen af rejsen og én vedrørende den opførsel, vi forventer af dig på studierejsen. På studieture og ekskursioner, såvel som i det daglige, gælder alle skolens studie og ordensregler og elever kan sanktioneres efter samme.

For alle rejser i 1.g, 2.g og Erasmus-rejser gælder, at I ikke må nyde alkohol på rejser. For studierejser i 3g gælder, at der kan nydes op til 2 genstande på udvalgte dage fastsat af rejselærerne, men aldrig sådan at man er påvirket af alkoholindtaget.

For alle rejser gælder desuden:

- Du skal færdes sammen med mindst to andre elever
- Du skal møde undervisningsparat til aftalt tid, som vil fremgå enten af programmet eller efter aftale med lærerne. Om aftenen gælder, at alle skal være på hotellet kl. 24.
- Du skal respektere overnatningsstedets regler for ro og orden

Overtrædelse af rejseregler kan medføre sanktion og evt. hjemsendelse fra studieturen/ekskursionen på egen eller forældres regning. Hvis overtrædelsen er meget grov, kan du yderligere blive idømt en sanktion, når du er kommet hjem fra studierejsen.

Særlige destinationer eller forøgede udgifter i forbindelse med studieture skal godkendes af rektor og forældre.



Bilag 2: Eksamensreglement

Du har som elev pligt til at deltage i eksamen, terminsprøver, årsprøver og lignende efter skolens bestemmelser herom.

Eksamensreglerne

Formålet med eksamen er at dokumentere i hvilken grad eksaminanden opfylder de mål og krav, der er fastsat for faget og uddannelsen, og en præstation ved en prøve skal være elevens egen og selvstændige præstation. Skolen skal tilrettelægge prøverne med henblik på at sikre – jf. **§ 23**. *Institutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at sikre, at eksaminanderne overholder eksamensreglerne, herunder undlader at kommunikere utilsigtet og at anvende ikke-tilladte hjælpemidler.*

Stk. 2. Institutionen er forpligtet til at føre tilsyn med, at eksamensreglerne overholdes under prøverne. (BEK nr 3 af 05/01/2026)

Skolens studie- og ordensregler gælder også i eksamensperioden og du skal respektere og følge reglerne for god adfærd. Du skal altid rette dig efter vagternes anvisninger og påbud, også i tilfælde af brandalarm eller evakuering.

Under prøver og eksaminer er det strengt forbudt at kommunikere med andre elever – hverken i forberedelseslokalet, eksamenslokalet eller med omverdenen. Dette betyder også, at man ikke kan låne hjælpemidler eller lign. af hinanden under eksamen, da dette vil blive betragtet som uretmæssig hjælp. Hvis du har spørgsmål, skal du ved stille håndsoprækning henvende dig til en af vagterne. Vagterne må ikke svare på faglige spørgsmål.

Du kan komme på toilettet, når du får tilladelse af en af vagterne. Du bliver fulgt på toilettet og tilbage igen. Også ved prøver er skolen røgfri.

Særligt for de skriftlige prøver gælder, at du efter aflevering af skriftlige prøver/eksaminer ikke må forlade din plads, før vagterne giver dig lov. Bliver du færdig før tid, skal du efterlade dine ting, inkl. computer i eksamenslokalet. Det sidste kvarter af prøven må ingen forlade sin plads, før den sidste har afleveret og prøven officielt er slut.

Dine ting og din mobiltelefon/smartwatch kan først hentes efter prøvens officielle afslutning, dvs. når sidste elev har afleveret, og den prøveansvarlige afslutter prøven.

Ligestillende prøvevilkår

Hvis du har psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller andre specifikke vanskeligheder, er det op til skolen at træffe afgørelse om, hvorvidt du har brug for særlig hjælp til eksamen, jf. § 19. Tosprogethed er ikke i sig selv omfattet heraf. Skolen træffer afgørelse på baggrund af sagkyndige udtalelser for den konkrete eksaminand og konkrete prøve. Det betyder f.eks., at du skal fremvise dokumentation for f.eks. ordblindhed, hvis du ønsker at søge om forlænget tid til eksamen. Hjælpen ligestiller dig med de andre eksaminander.



Ansøgning om særlige og ligestillende prøvevilkår skal være skolen i hænde senest en uge inden årets terminsprøver.

Komme for sent

Husk altid at medregne ekstra transporttid, så du er sikker på at nå frem i god tid – dvs. for skriftlige prøver mindst 15 minutter før officiel prøvestart, for mundtlige prøver mindst 25 min. prøvestart.

Kommer du for sent, skal du straks ringe til skolens kontor på tlf. 33 69 79 30. Sekretæren er til stede på skolen fra kl.7.30 i eksamensperioden. Hvis du mod forventning ikke kan få telefonisk kontakt, så skriv til sekretær og ledelse over lectio.

Når du kommer frem til skolen, skal du henvende dig på kontoret, hvorefter en ledelsesrepræsentant vil vurdere, om der kan dispenseres fra eksamensreglerne, så du fortsat kan gennemføre prøven. Selvom du kommer senere i gang med eksamen, skal du stadig aflevere samtidig med de rettidigt fremmødte og får således mindre tid til at lave din besvarelse.

Sygdom under eksamen og prøver

Det er vigtigt, at du straks giver besked til skolen, hvis du bliver syg og ikke kan deltage i din eksamen eller prøve. Du skal ringe til skolens sekretær på tlf. 33 69 79 30. Sekretæren er til stede på skolen fra kl. 7.30 i eksamensperioden. Hvis du mod forventning ikke kan få telefonisk kontakt, så skriv til sekretær og ledelse over lectio.

Du skal også kontakte egen læge. Ved sygdom under eksamen skal skolen have en lægeerklæring senest 24 timer efter eksamenstidspunktet. Din læge kan maile den til skolen. Ved terminsprøverne er det nok med en lægelig dokumentation på sygdom, men den skal også være modtaget af skolen senest 24 timer efter prøvetidspunktet.

Du kan kun indstilles til sygeeksamen, hvis skolen har modtaget en rettidig lægeerklæring. Skolen dækker ikke udgifter til lægeerklæringer m.m.

Ved fravær grundet dokumenteret sygdom under afsluttende prøver, vil du som udgangspunkt indstilles til sygeeksamen og dermed først blive færdig i august.

Regler for skriftlige eksaminer og interne prøver

Før og under prøven

Det fremgår af lectio, hvor prøven afholdes. På eksamensbordet fremgår navn, klasse/hold og nummer, så du let kan finde ud af, hvor du skal sidde. Du skal sidde klar på din plads senest 15 min før prøvens officielle starttidspunkt.

Inden prøvens start skal du aflevere din mobiltelefon i slukket tilstand til vagterne på et anvist sted. Tasker, jakker mv. skal anbringes udenfor rækkevidde.



Hvis første del af din prøve er uden hjælpemidler, skal du lægge dine hjælpemidler på gulvet ved siden af dit bord, så du let har adgang til dem, når anden del af prøven går i gang. Du må ikke tage dine hjælpemidler frem eller benytte dig af dem, før vagterne giver besked.

Prøven er i gang, når en ledelsesrepræsentant meddeler det, og det første eksamenssæt bliver uddelt.

Til eksamen hentes og afleveres de skriftlige eksamensopgaver på www.netprøver.dk. Det kræver, at du har et personligt UNI log-in og det er dit eget ansvar, at du har et UNI log-in og kan huske din kode. Medbring desuden altid MitID, der vil skulle bruges som alternativt login ved datanedbrud. Medbring desuden altid identifikation.

Ved interne prøver som årsprøver/terminsprøver fås opgaven enten på papir eller hentes på en Zahles-webside og afleveres på Zahles afleveringsportal.

Prøver uden hjælpemidler afleveres fysisk i det udleverede omslag.

Ved aflevering af din opgave – digitalt som analogt – skriver du på tro og love under på, at du ikke har brugt uretmæssig hjælp til opgaven.

Brug af computer ved eksamen og prøver

Du er selv ansvarlig for, at din computer fungerer og hvis din computer går i stykker under prøven, må du fortsætte med at skrive i hånden. Skolen kan desværre ikke tilbyde dig en lånecomputer.

Alle elever skal under prøven bruge ”zahle-eksamensnet”, hvor man kan tilgå visse tilladte online hjælpemidler, fx digitale ordbøger. Enkelte prøver foregår helt uden hjælpemidler. Selvom hjælpemidler er tilladt under din prøve, må du aldrig bruge oversættelsesprogrammer eller programmer, der kan autogenerere tekst eller lign. uretmæssig hjælp (fx AI eller translate).

Digitale opgaver skal afleveres i pdf-format og det er dit eget ansvar, at du kan gemme (i pdf) og evt. udprinte din besvarelse, fra f.eks. maple.

Monitorering

Skolen benytter programmet ExamCookie, der viser din skærmaktivitet på computeren under en skriftlig prøve og under forberedelse til en mundtlig prøve og gemmer din browserhistorik. Skolen kan desuden scanne for mobilaktivitet i eksamenstiden.

Dermed opfylder skolen sin forpligtelse på at sikre, at dine prøveforhold lever op til reglerne – men det er også en beskyttelse af dig ift. at kunne dokumentere din aktivitet på computeren under prøven.

Uretmæssig hjælp ved skriftlig eksamen og prøver

Du skriver under på, at din opgave er din egen selvstændige besvarelse. Hvis du under prøven skaffer dig hjælp, giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, kan du bortvises du fra den pågældende prøve, jf. BEK nr 3 af 05/01/2026 kapitel 6. Du kan først indstilles



til en ny prøve i faget i den følgende ordinære termin (dvs. ikke til sygeprøver), hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog senest 1 år efter bortvisningen.

Opstår der, efter endt skriftlig prøve, tvivl om, hvorvidt der er brugt/modtaget uretmæssig hjælp, indberettes dette via censorer til skolen og ministeriet. Hvis skolen efter en vurdering bedømmer, at der er tale om overskridelse af eksamensreglerne, sanktioneres du ved enten bortvisning fra prøven eller karakteren -3.

Reglerne for god citatskik og plagiat finder du i ophavsretsloven. Du kan få mere information på <http://www.stopplagiat.nu/>.

Regler for mundtlig eksamen og interne prøver

Før prøven

Du skal møde på skolen senest 25 minutter før prøvens start og være klar foran prøvelokalet 10 min. før prøvens start. Det præcise tidspunkt fremgår af lectio (normalt fra din forside). Hvis du kommer før tid, så vent venligst i kantine og ikke foran prøvelokalet. Kommer du for sent, så kontakt straks skolens kontor, se reglerne under Eksamensreglementet.

Forberedelse og eksamination

Til mange eksaminer er der forberedelsestid. Vilklårene er meget forskellige fra fag til fag og fra niveau til niveau. Din faglærer orienterer dig om forberedelsestid, eksaminationstid og hjælpemidler m.m. inden eksamensterminen. Du kan forvente at sidde i forberedelseslokale med andre eksaminander. Under både forberedelse og eksamination gælder skolens studie- og ordensregler og Eksamensreglementet ovenfor.

Selve eksamen er i gang i det øjeblik, du har trukket dit spørgsmål, materiale m.m.

Under forberedelse og til den mundtlige prøve må du ikke have din mobiltelefon/applewatch m.m. med. Du afleverer den/det på kontoret eller til eksaminator inden prøven.

Du er selv ansvarlig for at medbringe tilladte hjælpemidler og computer. Din faglærer orienterer dig om, hvilke hjælpemidler der er tilladt. Har du din computer åben under eksaminationen, skal den stå så eksaminator og/eller censor kan se skærmen.

Efter prøven skal du aflevere det trukne prøvespørgsmål og andet materiale fra prøven. Du kan evt. få det udleveret, når hele prøveholdet har afsluttet prøven. Hvis du har fået prøvematerialet udleveret elektronisk, skal du slette det.

Bedømmelsen

Bedømmelsen skal ske og meddeles dig i direkte forlængelse af eksaminationen.



Uretmæssig hjælp ved mundtlig eksamen og prøver

Hvis du under forberedelse eller prøve skaffer dig hjælp, giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, kan du bortvises du fra den pågældende prøve, jf. BEK nr 3 af 05/01/2026 kapitel 6. Du kan først indstilles til en ny prøve i faget i den følgende ordinære termin (dvs. ikke til sygeprøver), hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog senest 1 år efter bortvisningen.